

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL DGCNL-DC-LPNE-010/2026, SERVICIO DE LIMPIEZA CON SUMINISTRO DE MATERIALES, PARA EL MUSEO DE HISTORIA MEXICANA, PLAZA 400 AÑOS, MUSEO DEL NORESTE, MUSEO DEL PALACIO Y MUSEO LA MILARCA, SOLICITADO POR EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUSEO DE HISTORIA MEXICANA.

JUNTA DE ACLARACIONES.  
ACTA PRIMERA.

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 12:00 horas del día 14 de mayo del 2026, día y momento señalados dentro de la convocatoria formulada para la presente licitación, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas ubicada la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur, piso 4, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León. C.p. 64000, el suscrito Lic. Carlos Javier González Jasso, Director de Concursos de la Dirección General Compro Nuevo León de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 apartado A, fracción IV, 25 fracciones III, IV, V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, en debida concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 fracción IV inciso b), 24 fracción V, Transitorio Quinto de conformidad con el Decreto por el que se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Nuevo León, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 11 de marzo de 2026, contando además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; el Lic. Edgar Alfredo Torres Torres, en representación de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana; C.P. Alan Alexis Campos Pérez, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; Lic. Juan Francisco Espinoza Guajardo, en representación de la Secretaría de Economía y la Lic. Denisse Arrambide Morales, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; así como el representante de la Unidad Requiriente y Contratante, cuyas firmas se encuentra en esta acta; con fundamento en el artículo 34 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado, y artículos 72, 73 de su Reglamento, se procede a dar inicio a la sesión de junta de aclaraciones, con la lista de asistencia del participante que hasta en este momento ha manifestado su intención de participar en los términos señalados en el punto 5 de las bases de la presente licitación, así como los proveedores inscritos.

- C-CLEAN, S.A. DE C.V. (INSCRITO)
- AGENCIA ML MARKET LAND, S.A. DE C.V. (INSCRITO)
- VISIÓN CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V. (MANIFESTACIÓN)

En este acto se procede a realizar la siguiente aclaración y precisión:

ÚNICA: En lo que respecta al formato de cotización esta Unidad Convocante procede aclarar la forma correcta del mismo, el cual deberá de contener importe mensual por la cantidad total de afanadores, así mismo, importe del servicio requerido, el cual consta de la multiplicación del importe mensual de afanadores, por la vigencia tentativa la cual será de 10 meses, en virtud de lo anterior se adjuntara a la presente acta el formato de cotización correcto.



Ahora bien, se procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por la empresa **VISIÓN CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.**:

1	Referencia	FICHA TECNICA.
	Pregunta	¿Los equipos para el personal que labora, es uno por ubicación? (Microondas, refrigerador, botiquín, casillero?)
	Respuesta	4 microondas, 1 por ubicación; 3 refrigeradores (uno por ubicación en Museo de Historia Mexicana, Museo del Noreste y Museo La Milarca); 4 botiquines, uno por ubicación; un casillero por afanador, y se colocaran en sitio según sea la ubicación del afanador en el contrato.
2	Referencia	FICHA TECNICA.
	Pregunta	¿El Encargado es por ubicación?
	Respuesta	2 encargados, un encargado para Museo de Historia Mexicana, Museo del Noreste, Plaza 400 años y Museo del Palacio de Gobierno y otro encargado para Museo La Milarca.
3	Referencia	FICHA TECNICA.
	Pregunta	¿El Encargado es en cada turno?
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
4	Referencia	Anexo 1
	Pregunta	¿Se laboran días festivos?
	Respuesta	Si.
5	Referencia	FICHA TECNICA.
	Pregunta	Cuál es la frecuencia de cada artículo de Materiales?
	Respuesta	Mensual, los primeros 5 días naturales de cada mes, durante la vigencia del contrato
6	Referencia	FICHA TECNICA.
	Pregunta	¿Qué Equipo de protección personal se debe de considerar para los elementos de limpieza?
	Respuesta	Los que mencione la NOM-017-STPS-2017 Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo, según la naturaleza de los trabajos a realizar por el afanador
7	Referencia	FICHA TECNICA. Entregables 1. Presentar original del certificado (REPSE)
	Pregunta	¿Se refiere como original al que emite el sistema y se imprime con su debida cadena Y QR electrónico, es correcta nuestra apreciación?
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
8	Referencia	FICHA TECNICA. Entregables 4. Documentación en original a nombre del proveedor que compruebe que sus empleados cuentan con constancia de registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Deberá comprobar que cuenta por lo menos con 37 elementos dados de alta.
	Pregunta	¿se refiere al Sua del último bimestre donde refleje la cantidad de elementos registrados en el IMSS así como su pago correspondiente? Es correcta nuestra apreciación?



	<b>Respuesta</b>	<b>Es correcta su apreciación.</b>
9	Referencia	FICHA TECNICA. Entregables 7. Original y copia simple del Certificado ISO: 9001:2015 a nombre del licitante vigente o en su caso presentar el documento que acredite que se encuentra en trámite de obtener dicha certificación.
	Pregunta	¿Se puede presentar original o copia Certificada? Es correcta nuestra apreciación?
	<b>Respuesta</b>	<b>Es correcta su apreciación puede ser original o copia certificada ante notario público, además de una copia simple dentro del sobre de su propuesta técnica conforme lo establecido dentro del punto 7.1 de las bases de la presente licitación.</b>
10	Referencia	FORMATO DE COTIZACION.
	Pregunta	¿En Precio Mensual por Afanador antes de Iva, se refiere al precion unitario mensual de Un elemento? Es correcta nuestra apreciación?
	<b>Respuesta</b>	<b>Es correcta su apreciación.</b>
11	Referencia	FORMATO DE COTIZACION.
	Pregunta	¿En Sub Total, que dato debe llevar, se refiere a la multiplicación Precio Mensual por Afanador antes de Iva, multiplicado por 29 elementos? Es correcta nuestra apreciación?
	<b>Respuesta</b>	<b>Favor de apegarse a la aclaración y precisión antes mencionada, así como al formato de cotización anexo en la presente acta.</b>
12	Referencia	FORMATO DE COTIZACION.
	Pregunta	En Total, Se Representa el precio Mensual del servicio ? o se debe hacer una representación económica por el total del contrato? Favor de aclarar?
	<b>Respuesta</b>	<b>Favor de apegarse a la aclaración y precisión antes mencionada, así como al formato de cotización anexo en la presente acta.</b>

**Enseguida se les informa a los interesados en participar lo siguiente:**

1. Deberán presentar el día **21 de mayo del año en curso a las 11:00 hrs.**, en la Sala de Juntas ubicada en la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur, piso 4, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León. Cp. 64000, los sobres que contengan las Propuestas Técnicas y Económicas en el evento de Presentación y Apertura de Propuestas, solicitados en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación, siguiéndose el procedimiento señalado en el párrafo quinto del artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

2. Las modificaciones que dentro de la presente sesión cambien el contenido de las Bases y ficha técnica serán obligatorias a partir de esta fecha, sirviendo la presente de notificación legal, conforme a lo dispuesto al artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

La presente sesión fue videograbada y se cuenta con el consentimiento de manera expresa de las partes para su transmisión y difusión a través de las páginas oficiales de la Secretaría de Administración y el Estado de Nuevo León para efectos de transparencia y la misma podrá ser consultada dentro del siguiente link <https://www.nl.gob.mx/reproduccion-licitacionespublicas>, en el apartado correspondiente.

Para constancia y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron, quedando a salvo las facultades de verificación y comprobación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.



**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**DIRECTOR DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL COMPRO NUEVO LEÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. (CON VOZ Y VOTO).**

**POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y PLANEACIÓN URBANA (CON VOZ Y VOTO)**

\_\_\_\_\_  
LIC. CARLOS JAVIER GONZÁLEZ JASSO.

\_\_\_\_\_  
LIC. EDGAR ALFREDO TORRES TORRES.

**POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA. (CON VOZ Y VOTO).**

**POR LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL. (SOLO CON VOZ).**

\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN FRANCISCO ESPINOZA GUAJARDO.

\_\_\_\_\_  
C.P. ALAN ALEXIS CAMPOS PÉREZ.

*(Quedan a salvo las facultades de verificación y comprobación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.)*

**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL. (SOLO CON VOZ).**

**UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE. ORGANIZMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUSEO DE HISTORIA MEXICANA. (CON VOZ Y VOTO).**

\_\_\_\_\_  
LIC. DENISSE ARRAMBIDE MORALES.

\_\_\_\_\_  
ING. GUILLERMO CARRILLO NOCEDAL.

**LISTA DE ASISTENTES.**

1. **VISIÓN CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V. (MANIFESTACIÓN)**  
**C. JUAN RAMÓN REBOLLOSO ESPARZA.**

\_\_\_\_\_  
*J.R.E.*

Hoja de firmas perteneciente al Acta de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial DGCNL-DC-LPNE-010/2026, relativa a la servicio de limpieza con suministro de materiales, para el Museo de Historia Mexicana, Plaza 400 años, Museo del Noreste, Museo del Palacio y Museo la Milarca, solicitado por el Organismo Público Descentralizado Museo de Historia Mexicana.



### FORMATO DE COTIZACIÓN.

Partida	Cantidad	Descripción (breve)	Precio mensual por afanador antes de I.V.A.	Importe mensual (29 afanadores)	Importe del servicio por la vigencia tentativa de la contratación (10 meses)
1	29	Servicio de limpieza con suministro de materiales para Museo de Historia Mexicana, Plaza 400 Años, Museo del Noreste, Museo del Palacio y Museo La Milarca			
				subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

\* Lo anterior con las especificaciones de Bases, ficha técnica y junta de aclaraciones.

\*16% IVA

\*La adjudicación es por lote a un solo proveedor.

62

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

  



